

Maxen Computer Institute®

(By U. P. Govt.)

CCC Question Answers

For More Study Material for DOEACC CCC Course visit - www.maxen.pro

- (c) Printers and other hardware आयकॉन पर click करते हैं
(d) Network and Internet connection आयकॉन पर click करते हैं
20. किसी स्थापित प्रोग्राम को हटाने के लिए control panel विंडो से Add or remove आयकॉन select करने के पश्चात्।
- (a) Change बटन पर Click करते हैं
(b) Remove बटन पर Click करते हैं
(c) उपरोक्त दोनों पर Click करते हैं
(d) उपरोक्त में से कोई नहीं

उत्तरमाला

1. (a) 2. (c) 3. (a) 4. (c) 5. (b) 6. (a) 7. (d) 8. (d) 9. (c) 10. (d)
11. (b) 12. (a) 13. (a) 14. (b) 15. (a) 16. (b) 17. (a) 18. (a) 19. (a) 20. (b)

निम्नलिखित दिये गये बहुविकल्पीय प्रश्नों का सही उत्तर छाँटकर लिखिए-

1. आप अपनी फाइल्स की सेव डिटेल् को इसमें स्पेसीफाई करते हैं-
(a) Save As Dialog Box
(b) Save the file as Dialog Box
(c) File Save Dialog Box
(d) None of Above
2. प्रिंट करने के लिए कौन-सा मीनू सिलेक्ट किया जाता है?
(a) फाइल (b) टूल्स
(c) स्पेशल (d) एडिट
3. Document Box में जाने के लिए प्रेस करें।
(a) इन्सर्ट कुंजी
(b) होम कुंजी
(c) कंट्रोल कुंजी + एंड कुंजी
(d) एंड कुंजी
4. पेज प्रिव्यू मोड में
(a) आप अपने डाक्युमेंट के सभी पेज देख सकते हैं
(b) आप केवल उसी पेज को देख सकते हैं जिस पर आप उस समय काम कर रहे हैं
(c) आप केवल अपने डाक्युमेंट का टाइटल पेज देख सकते हैं
(d) आप केवल वही पेज देख सकते हैं जिसमें ग्राफिक्स न हो।
5. जब वर्ड लोड हो जाता है तब ओपनिंग स्क्रीन एक डाक्युमेंट को डिस्प्ले करती है जिसका नाम होता है
(a) डाक्युमेंट 1
(b) डाक्युमेंट
(c) Doc 1
(d) किसी भी डाक्युमेंट का नाम प्रदर्शित होता है।
6. वर्ड टेक्स्ट को इटालिक बनाया जा सकता है, इसे दबाकर
(a) Ctrl + I (b) Ctrl + B
(c) Ctrl + V (d) इनमें से कोई नहीं
7. वर्ड में Select किये गए Paragraph को Right align करने के लिए दबाते हैं
(a) Ctrl + E (b) Ctrl + L
(c) Ctrl + R (d) इनमें से कोई नहीं
8. एडिटिंग का तात्पर्य है अपने बनाए गए डाक्युमेंट को पढ़ना और-
(a) अपनी गलतियाँ सुधारना
(b) उसे प्रिंट करना
(c) उसे सेव करना
(d) उसे डिलीट करना